

LERNEN SIE IHRE ZEIT RICHTIG ZU NUTZEN. **ZEITMANAGEMENT & ARBEITSORGANISATION FÜR BAULEITER/IN**

In diesem Training lernen Sie, wie Sie Ihre Zeit optimal managen. Zeitmanagement befasst sich mit Vorgehensweisen und Methoden, mit denen Sie die Ihnen zur Verfügung stehende Zeit optimal nutzen können.

Das funktioniert dann, wenn Sie lernen sich selbst zu managen. Sich also so zu organisieren, dass Sie in der begrenzt zur Verfügung stehenden Zeit möglichst viel erreichen. Deshalb sind die Begriffe Selbstmanagement und Selbstorganisation hier noch zutreffender.

Die richtige Nutzung der Zeit entscheidet über Erfolg auf der Baustelle und zufriedene Kunden! Kennen Sie diese Situationen?

- » Ihnen wächst die Hektik des Alltags auf den Baustellen über den Kopf?
- » Sie fühlen sich überlastet, gestresst und gehetzt von Bauherren, Handwerkern und internen Mitarbeitern (Chef)?
- » Die Arbeit belastet Sie und Sie können in Ihrer Freizeit nicht mehr abschalten?
- » Sie möchten Ihre Zeit besser einteilen, sich besser organisieren, aber irgendwie gelingt es nicht?
- » Sie schieben Aufgaben immer wieder vor sich her und Ihre Gedanken kreisen häufig um diese unerledigten Aufgaben?

ZIEL:

In diesem Training lernen Sie, wie Sie Ihre Zeit optimal managen. Zeitmanagement befasst sich mit Vorgehensweisen und Methoden, mit denen Sie die Ihnen zur Verfügung stehende Zeit optimal nutzen können. Das funktioniert dann, wenn Sie lernen sich selbst zu managen. Sich also so zu organisieren, dass Sie in der begrenzt zur Verfügung stehenden Zeit möglichst viel erreichen. Deshalb sind die Begriffe Selbstmanagement und Selbstorganisation hier noch zutreffender.

TEILNEHMER:

Bauleiter (m/w), die „zu wenig Zeit“ haben!

INHALT:

- » Testen Sie Ihr Zeitmanagement-Profil – welcher Zeit-Typ sind Sie?
- » Erstellen Sie eine individuelle Situationsanalyse Ihrer Arbeitsorganisation. Definieren Sie Ihre Ziele. (Findung und Zielsetzung)
- » Lernen Sie klare Prioritäten zu definieren.
- » Planen sie Ihre kurz, mittel- und langfristigen Aufgaben auf der Baustelle.
- » Finden Sie Ihre Zeitfresser und reduzieren Sie diese.
- » Lernen Sie die Microaction-Maßnahmen gegen „Aufschieberitis“.
- » Ändern Sie Ihre Gewohnheiten und erstellen Sie entsprechende Aktionspläne. Lernen Sie zu agieren, anstatt ständig nur zu reagieren!
- » Schaffen Sie wieder mehr Balance – beruflich und privat!

METHODIK:

Rollenspiele, Einzel- und Gruppenarbeiten, Lehrgespräche, Diskussionen.

DAUER:

2 Tage

ANMELDUNG

ZEITMANAGEMENT & ARBEITSORGANISATION FÜR BAULEITER/IN

So einfach sichern Sie sich Ihren Platz

- ✓ Ja, ich möchte am Training Zeitmanagement & Arbeitsorganisation für Bauleiter/in teilnehmen, damit ich meine Zeit in Zukunft effizient nutze

Rechnungsanschrift:

Firma

Strasse, Nr.

PLZ, Ort

Telefon

Teilnehmer:

Vorname + Nachname

Telefon

Mobil

E-Mail

Trainer:

Helmut Tietz

Trainingsdatum:

09.-10.10.2019

Trainingsort:

Hotel Sonneck, 34593 Knüllwald-Rengshausen

Trainingszeiten:

Beginn Mittwoch, 10 Uhr – Ende Donnerstag, 15.30 Uhr

Teilnehmerzahl:

Bitte gleich anmelden, da Teilnehmerzahl begrenzt

Investition:

2-tägiges Training mit umfangreichen Trainingsunterlagen inkl. Mittagmenü, Kaffeepausen sowie allen Tagungsgetränken. (Übernachtungen zahlen sie bitte direkt an das Hotel.)

1 Person: € 800,- zuzüglich MwSt.,

ab 2 Personen: € 700,- pro Person (1400.-) zuzüglich MwSt.,

ab 3 Personen: € 600,- pro Person (1800.-) zuzüglich MwSt.,

Wiederholer: € 500,- zuzüglich MwSt., Ihr letztes Training war am _____

Geld-zurück-Garantie:

Weil wir sicher sind, dass Ihnen das Training viel Nutzen bringt, bieten wir Ihnen eine Geld-zurück-Garantie an. Sollten Sie am Ende des ersten Trainingstages den Nutzen des Trainings noch bezweifeln, zahlen Sie keinen einzigen Euro! Ohne wenn und aber!

Ort / Datum

Unterschrift

**BITTE SCHICKEN SIE DIESE ANMELDUNG PER FAX AN 07543 / 302 8 427
ODER PER E-MAIL AN [INFO@HAUS-VERKAUFSTRAINING.DE](mailto:info@haus-verkaufstraining.de)**